

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор (далее КД) заключен в соответствии со ст.37 Конституции РФ и в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ (далее ТК РФ); Законом РФ от 12.01.1996г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и нормативно-правовыми актами между администрацией ГАУЗ «ГП №2» в лице главного врача Колмаковой Виктории Викторовны, именуемого далее «Работодатель», и работниками организации, именуемые далее «Работники», представленные первичной организацией Профсоюза в лице председателя профсоюзного комитета Болдоевой Галины Васильевны.

1.2. Настоящий коллективный договор (далее КД) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе взаимно согласованных интересов сторон.

1.3. Предметом настоящего КД являются преимущественно дополнительные по сравнению с трудовым законодательством положения об охране труда и его оплате, социальном обеспечении работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.4. В КД также конкретизируются основные положения трудового законодательства, которые Трудовым Кодексом РФ отнесены для разрешения через КД или иные локальные нормативные акты.

1.5. Настоящий КД заключен равноправными сторонами, добровольно на основе взаимно согласованных интересов, соблюдения норм законодательства и полномочности представителей сторон.

1.6. Положения настоящего КД распространяются на всех работников организации:

- являющихся членами профсоюза и не являющимися членами профсоюза;

1.7. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

1.8. Условия КД не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и Отраслевым Соглашением (если оно есть) и обязательны для выполнения Работодателем и профсоюзным комитетом.

1.9. Контроль за исполнением КД осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из равного количества представителей сторон.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий КД в течение срока его действия вносятся после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны и утверждаются общим собранием работников организации.

1.11. Представители сторон КД предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению КД, о ходе выполнения КД, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые,

профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских служащих и работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

1.12. Работодатель знакомит с КД, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при приеме на работу до подписания трудового договора, доводит совместно с Профкомом до работников информацию о выполнении условий КД на собраниях, через средства информации.

1.13. Настоящий КД сохраняет свое действие:

- в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации, подписавшим КД;

- при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации – в течение всего срока реорганизации;

- при смене формы собственности организации – в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;

- при ликвидации организации – в течение всего срока проведения ликвидационных мероприятий

1.14. Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть обеспечено при безусловном выполнении всеми работниками организации индивидуальных обязательств по трудовым договорам и всех мероприятий, нацеленных на повышение эффективности результатов труда, сохранения рабочих мест, повышения материального благополучия каждого работающего.

Для достижения этих целей Работодатель берет на себя обязательства:

- в порядке, установленном ТК РФ принимать необходимые меры для достижения стабильного финансового положения организации;

- обеспечить каждого работающего объемом работ, материалами, оборудованием, инструментами и т.д.;

- учитывать мнение профсоюзного комитета по проектам текущих и перспективных планов и программ;

- рассматривать представления соответствующих профорганов о выявленных нарушениях законов и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и их представителям.

Профком берет на себя обязательства:

- содействовать эффективной работе организации в объеме своих полномочий;

- нацеливать работников на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- контролировать соблюдение законодательства о труде и об охране труда, Отраслевого Соглашения, настоящего КД, других нормативно-правовых актов о труде.

- не выступать организатором забастовок и содействовать Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм КД.

Работники берут на себя обязательства:

- своевременно, качественно и в полном объеме выполнять обязанности по трудовому договору;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила, пожарной безопасности и инструкции по охране труда;

- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу среди работников, уважать права друг друга.

- принимать участие в субботниках, организуемых Работодателем;

- повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- укреплять свое здоровье, а также стремиться к здоровому образу жизни.

2.Трудовые отношения, обеспечение занятости

2.1. Трудовые отношения в организации строятся на основании трудового договора, заключаемого между работниками и Работодателем в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Трудовой договор хранится у каждой из сторон договора.

2.2. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения в организации не могут быть установлены на неопределенный срок (т.е. на постоянную работу с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы, а также в случаях, непосредственно предусмотренных федеральными законами). По соглашению сторон может быть предусмотрено условия об испытательном сроке.

2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

2.5 В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не

менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя.

2.6. Все вопросы, связанные с изменением структуры, реорганизацией и сокращением численности и штатов рассматриваются с участием профсоюзного комитета.

2.7. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права по согласованию с профсоюзным органом.

2.8. В случае ликвидации организации либо сокращения численности или штата работников представитель нанимателя (Работодатель) в письменной форме информирует выборный профсоюзный орган данной организации о возможном расторжении трудового договора с работником не позднее, чем за два месяца до сокращения соответствующей должности.

2.9. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации согласно действующему законодательству.

Работодатель с письменного согласия работника вправе расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об увольнении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.10. При сокращении численности или штата работников организации Работодатель при рассмотрении преимущественного права на оставление на работе учитывает нормы статьи 179 ТК.

2.11. Лица, кроме медицинских и фармацевтических работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме, возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации тарификационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности.

2.12. Увольнение по п.2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ по инициативе Работодателя производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2.13. Женщинам со времени установления беременности ограничивается время работы с ПЭВМ - не более 3 часов за рабочий день (п. 13.2 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 03.06.2003 N 118).

2.14. Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев полной ликвидации организации.

2.15. За работниками, высвобожденными из организации в связи с сокращением численности или штата, сохраняется преимущественное право на заключение трудового договора при улучшении финансово-экономического положения организации создании (восстановлении) новых рабочих мест.

2.16. Работодатель по согласованию с профсоюзным органом определяет формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, а также перечень необходимых профессий и

специальностей с разработкой плана прохождения работниками профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Работодатель обязуется в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными актами РФ проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности (ст. 196 ТК РФ);

При направлении работодателем, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности работника, на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

В случае увольнения работника по отрицательным основаниям, а также по собственному желанию, не проработавшего в учреждении после первичной специализации не более 5 (пяти) лет и после повышения квалификации не более 5 (пяти) лет Работник обязан возместить расходы понесенные Работодателем.

2.17. Стороны КД признают, что повышение квалификации и переквалификации работника должны проводиться исходя не только из интересов организации, но и потребностей личностного роста работника.

3. Рабочее время и время отдыха.

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома, а также графиками сменности, составленными с учетом мнения Профкома.

3.2. Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю устанавливается на основании утвержденного Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 августа 2009 года № 588 н, продолжительность рабочего времени при пятидневной рабочей неделе устанавливается:

40-часовая рабочая неделя: административно-хозяйственный персонал, младший обслуживающий персонал, сестры-хозяйки, это все категории работников по своим должностным и функциональным обязанностям непосредственно не занимающиеся оказанием медицинских услуг, т.е. непосредственно не оказывающие медицинской помощи больным и пострадавшим. (8 час, обеденный перерыв 12-00-13-00).

39- часовая рабочая неделя: врачи, средний персонал поликлиники (за исключением врачей, занятых исключительно амбулаторным приемом больных), женской консультации, медицинские работники (врачи, средний и младший медицинский персонал), проживающие и работающие в сельской местности, врачи - лаборанты, лаборанты, санитарки клинической, биохимической лабораторий, инструктора лечебной физкультуры, медицинские регистраторы, медицинские статистики, врачи и средние медицинские работники кабинета ультразвуковой диагностики. (7,7 часа или 7 часов 42 минуты, обеденный перерыв, 12-00 до 13-00).

36- часовая рабочая неделя: врачи средний и младший медицинский персонал инфекционного кабинета, отделения неотложной помощи, физиотерапевтических кабинетов, врач эпидемиолог, (7,2 часа или 7 час 12 минут (без рабочих суббот), 6,30 (с двумя рабочими субботами) 1-я смена с 8-00 до 14-30, 2-я смена 13-30 до 20.00, технический перерыв 30 мин (2 раза в день).

33- часовая рабочая неделя: врач, проводящий амбулаторный прием, лаборант, санитарка (6,50 (с 1-й рабочей субботой), с 8-00 до 15-20, перерыв 12-00 до 12-30).

30- часовая рабочая неделя: врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал отделения лучевой диагностики (6,00 (без рабочих суббот), 5,25 с двумя рабочими субботами).

3.3. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

3.3. Женщины, имеющие детей до 3-лет, имеющие детей-инвалидов могут привлекаться к работе в ночное время, сверхурочной работе, к поездкам (служебным командировкам) только с их письменного согласия. Привлечение беременных женщин, работников в возрасте до 18-ти лет к работе в ночное время запрещено.

3.4. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя с оплатой пропорционально отработанному времени или объему выполненных работ.

3.5. При выполнении должностных обязанностей в выходные дни персоналу, работа которого носит сменный характер (врачам, медицинским сестрам, младшему медицинскому персоналу, сторожам, кочегарам, работникам административно-хозяйственной части), выходные дни оплачиваются в обычном размере в соответствии со статьей 111 Трудового Кодекса Российской Федерации. Такой день считать обычным днем заработной плата производится в одинарном размере. Назначение работника в течение двух смен подряд запрещается.

3.6. Работой по совместительству признается выполнение должностных обязанностей в свободное от основной работы время, то есть график работы должен быть составлен с учетом продления основного рабочего времени.

3.7. В случае привлечения работников в выходные и нерабочие праздничные дни Работодатель обязуется соблюдать порядок привлечения работников к работе, предусмотренный ст. 113 ТК РФ. Работа в выходной день оплачивается в двойном размере или по желанию работника компенсируется другим днем отдыха.

3.8. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается на 1 час. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке праздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

3.9. Работодатель вправе привлечь работника к сверхурочной работе, что допускается только с его письменного согласия (ст. 99).

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечивать точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

При выполнении определенных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени. Например, преимущественно такой учет рабочего времени применяется в непрерывно действующих организациях.

3.10. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно согласно ст. 108 ТК РФ в течение рабочего дня работнику с круглосуточным режимом работы должен быть предоставлен перерыв продолжительностью 1 час, который в рабочее время включается.

3.11. В соответствии с действующим законодательством всем категориям работников предоставляется основной ежегодный отпуск продолжительностью:

- 28 календарных дней,
- 30 календарных дней (инвалидам),

К ним суммируются дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за проживание в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате - 8 календарных дней; (по Федеральному Закону «О государственных гарантиях и компенсациях лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 г. № 4520-1).

- за ненормированный рабочий день - 14 календарных дней (Приложение № 6).

- занятым на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда дополнительно - 7 календарных дней,

- при наличии непрерывного учетного или медицинского стажа 3 года - уч. врач-терапевт, уч. врач-педиатр, врач общей практики, участковый

медсестра (педиатрического и терапевтического отделений), мед.сестра общей практики, фельдшер врачебной амбулатории - 3 кал. дня.

3.13. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с профкомом. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее, чем за две недели до его начала (ст.123 ТК РФ).

3.14.Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации.

3.15.Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительностью, то другой может взять соответствующее количество дней отпуска без сохранения заработной платы.

3.16. По желанию работника при согласовании с работодателем ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 28 календарных дней.

3.17.Работодатель предоставляет краткосрочные отпуска с сохранением заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, в связи:

- со свадьбой самого работника – 3 календарных дня;
- со свадьбой детей – 3 календарных дня;
- со смертью близких родственников (родители, дети) и супруга – 3 календарных дня;
- с рождением ребенка (отцу) – 1 календарный день.
- имеющим детей-школьников младших классов (1 класс) – 1 день (1 сентября)
- имеющим детей-выпускников (предоставляются одному из работников) 1 день.

3.18. Работникам могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы, которые оформляются приказом главного врача с обязательным указанием срока отпуска и причины.

3.19. По соглашению между работником и работодателем может быть осуществлен отзыв работника из очередного отпуска только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединения к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска - работникам в возрасте до 18-лет, беременным женщинам, работников занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

По производственной необходимости часть ежегодного отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника

может быть заменена денежной компенсацией при согласовании с работодателем.

Не допускается замена отпуска денежной компенсацией - работникам в возрасте до 18-лет, беременным женщинам, работников занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Оплата труда. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда каждого работника производится пропорционально количеству и качеству труда в соответствии с законодательством РФ о труде и Положением об оплате труда работников (далее – Положение), разработанным согласно постановлению Правительства Республики Бурятия от 10 декабря 2014 г. N 620 "Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета", Приказом от 11.03.2015 №324-ОД "О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 14.12.2007 №557 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений здравоохранения Республики Бурятия" и утвержденным Работодателем с учетом мнения представителя первичной профсоюзной организации сотрудников.

Стороны договорились, что допускается внесение изменений в Положение для приведения его в соответствие с целями и этапами реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 гг., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р и иными нормативными актами, в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

4.1. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) перечня видов выплат компенсационного характера, утверждаемого постановлением Правительства РБ от 07.08.2008 г. № 387;
- д) перечня видов выплат стимулирующего характера, утверждаемого постановлением Правительства РБ от 07.08.2008 г. № 387;
- е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ж) мнения представительного органа работников.

4.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда

(трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

4.3. Размеры должностных окладов устанавливаются работодателем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.4. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях;

- районный коэффициент к заработной плате в размере, предусмотренном законодательством РФ.

4.5. Доплаты к окладам за работу с вредными и(или) опасными условиями труда устанавливаются на основе данных специальной оценки условий труда, в размерах не ниже предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Работа в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни оплачивается в размере не ниже установленного законодательством РФ.

4.7. При наличии финансовых средств, в зависимости от достигнутых результатов труда могут устанавливаться стимулирующие и компенсационные надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с Положением об оплате труда.

4.8. Выплата заработной платы осуществляется не реже чем каждые полмесяца (15 числа месяца заработная плата, 30 числа месяца аванс) путем перечисления в кредитную организацию, указанную Работником или выдачи в кассе Работодателя.

4.9. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, кроме случаев, оговоренных в статье 142 Трудового кодекса РФ.

4.10. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед работодателем могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ.

- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 ТК РФ) или простое (часть третья статьи 157 ТК РФ);

- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

- при наложении штрафов на работодателя в связи с не соблюдением требований заполнения листка временной нетрудоспособности.

4.11. Прочие удержания из заработной платы работника, в том числе по документам, не имеющим силу исполнительного листа для учреждения, производятся только на основании письменных заявлений работников с указанием суммы удержания, полных реквизитов получателя и месяца начала и окончания удержания. Ответственность за полноту и достоверность сведений несет работник.

Работодатель не несет ответственности за убытки работника либо задержки перечисления удержанных сумм, связанные с неточностями сведений, указанных работником в заявлении.

4.12. Работодатель может производить повышение окладов работникам, работающим в подразделениях работа в которых дает право на повышение окладов в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда.

4.13. Работодатель по возможности премирует работников по итогам работы за год в соответствии с Положением о премировании работников.

4.14. За каждый час ночной работы (с 22 часов до 06 часов) работникам производится оплата в соответствии с Положением об отраслевой оплате труда.

4.15. Медицинскому персоналу оплату экстренных вызовов, при продолжительности работы сверх месячной нормы рабочего времени оплату производить выплаты в размере 100 %.

4.16. При выполнении должностных обязанностей в выходные и праздничные дни следует производить оплату в эти дни не менее чем в двойном размере (ст.153 ТК РФ). При этом персоналу работа которых носит сменный характер выходные, праздничные дни оплачиваются в обычном размере в соответствии со статьей 111 ТК РФ, т.е. такой день должен считаться обычным рабочим и за него должна быть выплачена заработная плата в одинарном размере.

4.17. При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производится доплаты. Конкретный размер

доплаты каждому работнику определяется соглашением сторон трудового договора.

4.18. Должностные оклады заместителей главного врача и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада главного врача.

4.19. Оплата простоев по вине Работодателя, оплачивается в размере не менее $\frac{2}{3}$ средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника оплачивается в размере не менее $\frac{2}{3}$ тарифной ставки, оклада рассчитанных пропорционально времени простоя.

О начале простоя работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

4.20. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам в день выдачи заработной платы.

Работодатель обязуется по письменному заявлению работников перечислять заработную плату на их расчетные счета.

4.21. Выплаты компенсационного характера с применением минимального повышающего коэффициента 0,15 % предоставляется медицинским работникам и работникам, работающих в медицинских кабинетах с вредными или опасными условиями труда и иными условиями трудами (Приложение № 5).

4.22. Работникам, занимающим должность кочегар устанавливается заработная плата в повышенном размере на основании специальной оценки условий труда в зависимости от степени вредности.

5. Социально-трудовые гарантии работников.

5.1. Работодатель и профсоюзный комитет совместно управляют средствами государственного социального страхования через комиссию на паритетной основе, которая рассматривает вопросы оздоровления трудящихся и членов их семей, осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, занимается распределением средств социального страхования, остающихся в организации.

Комиссия полномочна определять количество путевок на отдых и лечение работников, оздоровительные лагеря для детей работников и другие мероприятия.

Работодатель, совместно с профсоюзным комитетом, оказывает материальную помощь работникам:

- в связи юбилеем работника (50 и 55 лет для женщин, 50 и 60 лет) в размере 2000 рублей.

- в связи со смертью близких родственников (мать, отец, супруга, супруг, дети, родные братья, сестры), супруга, супруги в размере-2000 руб.

- в связи с другими обстоятельствами по ходатайству профсоюзного комитета.

5.2. Работодатель оказывает профсоюзному комитету содействие в организации спартакиад (2 раза в год) и финансирует расходы в объемах, согласованных с профсоюзным комитетом.

5.3. Работодатель в связи с праздничными мероприятиями в городе, в других организациях, с юбилеями, конкурсами, проведением соревнований и турниров может оказывать спонсорскую помощь или приобретает подарки, призы из средств платных услуг.

Работодатель гарантирует награжденным ведомственными и государственными наградами выплаты единовременной премии за счет средств поликлиники в размере:

- Ордена и медали РФ – 10000 руб.
- Заслуженный врач и работник РФ -10000 руб.
- Отличник здравоохранения РФ – 10000 руб.
- Почетные грамоты МЗ РФ – 10000 руб.
- Почетная грамота МЗ РБ – 5000 руб. (согласно Положению о почетной грамоте МЗ РБ),
- Почетная грамота ТФОМС РБ– 2000 руб.
- Почетная грамота Правительства РБ – 5000 руб.
- Заслуженный врач и работник РБ - 10000 руб.
- Почетные грамоты НХ РБ – 1500 руб.
- Почетная грамота Администрации района – 1000 руб. (согласно Положению Администрации района)
- Почетная грамота поликлиники – 1500 руб.

5.4. Работодатель вправе оказать поддержку молодым специалистам в течение первых 6 (шести) месяцев, в размере, утвержденном на текущий год.

Работодатель имеет право заключать с лицом, ищущим работу, или с работником данной организации ученический договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы.

5.5. При профсоюзной организации создается комиссия по пенсионным вопросам в соответствии с Типовым положением о комиссии по пенсионным вопросам, утвержденным постановлением Исполкома Генсовета ФНПР от 17 сентября 1997 г № 6-1. Работодатель обеспечивает эффективную работу комиссии.

5.6. Работодатель и профсоюзный комитет, руководствуясь Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», организует персонифицированный учет и осуществляет контроль за своевременным и обоснованным предоставлением в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полных сведений о застрахованных лицах.

6. Охрана труда и здоровья работников.

6.1 Работодатель в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам, обязательных психиатрических освидетельствований работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профкома.

6.2 Работодатель в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

- обеспечить профессиональную переподготовку работника за счет средств работодателя вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, в полном объеме предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ о труде;

- беременных женщин освобождать от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если последние не могут быть проведены во внерабочее время;

- ежегодно проводить анализ состояния охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости с последующим изданием итогового приказа с перечнем конкретных мероприятий;

- в случае полной или частичной утраты работоспособности работником по причине производственной травмы, профессионального заболевания или гибели работника на производстве, выплачивать суммы возмещения вреда в соответствии с законодательством РФ о труде;

- выполнять в ходе проведения мероприятий по охране труда требования нормативных документов и законодательных актов по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечивать работающих производственными и бытовыми условиями в соответствии с действующими нормами.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, рабочих местах выдаются спецжиры (молоко) согласно нормам действующего законодательства, замену молока произвести денежной компенсацией, а также производится выдача средств индивидуальной (коллективной) защиты и смывающих (обезоруживающих) средств. Предоставленный инженером по ОТ список согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается главным врачом (Прил. № 2,3, 4).

6.3. Каждый работник в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса РФ имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями по результатам прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) с сохранением за ним места работы (должности) и заработка во время прохождения указанного

медицинского осмотра (обследования), согласно трудовому законодательству;

- компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- повышенные или дополнительные компенсации за работу с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, которые могут устанавливаться локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя.

После устранения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не предоставляются.

6.4 Работник в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ обязуется:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.5 Профком в области охраны труда обязуется:

- обеспечивать контроль выполнения законодательства РФ по охране труда, в том числе предоставление работнику (его семье) гарантий и компенсаций при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании в соответствии со ст. 184 Трудового кодекса РФ;

- осуществлять профсоюзный контроль состояния условий и охраны труда и выполнения работодателем своих обязанностей в соответствии со ст.

19 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

- принимать участие в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний в университете;

- контролировать правильность применения льгот для лиц, выполняющих работу с вредными и тяжелыми условиями труда. Оказывать практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах;

- участвовать в проведении специальной оценки условий труда;

- проводить разъяснительную и информационную работу о необходимости соблюдения правил и норм охраны труда работниками;

- участвовать в работе комиссии по приемке в эксплуатацию отремонтированных и (или) вновь вводимых объектов, а также в работе комиссий по испытаниям и приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- выносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию условий и охраны труда, распространению передового опыта в этой сфере.

6.6. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья работника вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, последний вправе отказаться от выполнения работы до устранения такой опасности (пп.4 абз.1 ст. 219 ТК РФ).

Отказ от выполнения работы возможен после письменного уведомления непосредственного руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этих условий отказ от работы не влечет для работника ответственности.

На время приостановки работы по указанной причине за работником сохраняется место работы и средний заработок (абз. 3 ст. 220 ТК РФ).

6.9. За нарушение работником или работодателем требований охраны труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10 В целях организации сотрудничества и обеспечения общественного контроля за состоянием условий и охраны труда создается комиссия по охране труда, в которую входят представители работодателя и профкома. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах

указанных проверок, сбор предложений к разделу настоящего коллективного договора об охране труда.

6.11. Работодатель и профсоюзный комитет создают (избирают на общем собрании работников) на паритетных началах комиссию по охране труда и обеспечивают эффективную работу по охране труда, совместно с уполномоченным от профкома и инженером по ОТ.

6.12. В соответствии со ст. 222 ТК РФ выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменному заявлению работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

План мероприятий по охране труда и смета расходов на них прилагаются к коллективному договору. (Приложение №1)

6.13. Для вновь поступающих работников, а также учащихся и студентам, прибывшим на производственное обучение или практику проводится вводный инструктаж инженером по ОТ.

6.14. Работодатель не реже 1 раза в полугодие обеспечивает инструктирование работников по охране труда и пожарной безопасности. Инструктирование проводится заведующими всех структурных подразделений под контролем инженера по ОТ.

6.15. Работодатель обязуется создавать необходимые условия для прохождения работниками один раз в год периодического медицинского осмотра, диспансеризации (выделять помещение, предоставлять транспорт для доставки медицинских работников).

6.16. При несчастных случаях и выявлении профессионального заболевания на производстве Работодатель обеспечивает своевременное расследование несчастного случая с оформлением необходимых документов.

6.17. Работодатель обеспечивает организацию спецоценки рабочих мест по условиям труда и контроля за проведением спецоценки.

6.18. Работодатель организует обучение и проверку знаний работников по охране труда.

7. Обеспечение деятельности профсоюзной организации, гарантии прав работников, избранных в профсоюзные органы.

7.1. Работодатель обеспечивает соблюдение прав и гарантий профсоюзной организации в коллективе в соответствии со ст.377 ТК РФ и Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 26.01.96 г.

7.2. Работодатель предоставляет профсоюзному комитету и вышестоящим выборным органам Профсоюза по их запросам необходимую информацию о социально-экономическом положении и развитии организации:

- не препятствует посещению и осмотру рабочих мест в организации;
- предоставляет соответствующие документы, сведения и объяснения, расчеты по заработной плате.

7.3. Разрешает в рабочее время проведение собраний (конференций) работников организации по вопросу подведения итогов выполнения коллективных договоров, собраний профсоюзной организации в соответствии с Уставом Профсоюза, а также проведение заседаний профсоюзного комитета для решения вопросов защиты прав работников производственной деятельности, охраны труда, ведения переговоров с Работодателем и рассмотрений трудовых споров.

7.4. Работодатель на основании личного письменного заявления члена Профсоюза производит безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных органов Профсоюза членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы в организации;

7.5. Работодатель освобождает от основной работы членов выборных органов, не освобожденных от нее, с сохранением средней заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах работников, прохождения профсоюзной учебы, участия в составе делегатов в работе съездов, конференций Профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятий.

7.6. Работодатель поощряет материально членов профкома за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

7.7. Перевод членов выборного органа Профсоюза на другую работу возможен только с предварительного согласия этого выборного органа Профсоюза.

7.8. Привлечение к дисциплинарной ответственности, увольнению члена выборного органа Профсоюза по инициативе администрации допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

7.9. Работодатель обязуется за выполнение общественной работы определить доплату в месяц председателю ПК – 700 рублей, страховому агенту 350 руб., казначею – 500 рублей, бухгалтеру по перечислению взносов – 250 рублей.

7.10. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений администрации поликлиники - Работодателя и работников учреждения, по нему с точки зрения необходимости соблюдения и защиты их моральных и материальных, защищаемых законом прав и интересов, стороны коллективного договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных соответствующих нормативных актов о труде Российской Федерации, стремясь улучшить социально-экономическое положение работников учреждения по сравнению с требованиями официальных нормативных актов о труде РФ.

8. Обязательства профсоюзного комитета,

8.1. Поддерживать в коллективе здоровую атмосферу уважения к добросовестному труду.

8.2. Осуществлять контроль за правильностью применения установленной в соответствующем порядке системы оплаты труда, соблюдения законодательства о труде;

8.3. Представлять и защищать законные права и коллективные интересы организации в органах законодательной и исполнительной власти.

8.4. Заслушивать на заседаниях профкома нарушителей трудовой дисциплины;

8.5. Руководствуясь Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и положениями Устава Профсоюза через учреждаемые комиссии и уполномоченных лиц осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами организации законодательства о труде и об охране труда, социальном страховании.

8.6. Проводить проверку начисления заработной платы, премий, взимания подоходного налога. Добиваться устранения нарушений.

8.7. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза, организовать обучение профсоюзного актива по всем направлениям профсоюзной деятельности.

8.8. Проводить разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников организации.

8.9. Принимать в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых работников организации - членов Профсоюза.

8.10. Производить страхование работников согласно Постановления Правительства Республики Бурятия № 437 от 26 декабря 2007 г «Об обязательном страховании медицинских, фармацевтических и иных работников государственных учреждений здравоохранения, работа которых связана с угрозой их жизни и здоровью». (Прил. № 4) за счет средств Работодателя.

8.11. Создать и поддерживать базу данных о работниках, нуждающихся в социальной поддержке (тяжело болеющих, одиноких матерях, отцах, многодетных семьях, неработающих ветеранах ОГУ и др.) с целью оказания им помощи;

8.12. Вести учет данных о работниках и их детях (сбор заявлений и медицинских справок), нуждающихся в санаторно-курортном лечении и других видах оздоровления;

8.13. Приобретать новогодние подарки для детей работников – членов профсоюза.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения, дополнения в КД в течение срока его действия производятся только по соглашению сторон в письменной форме;

9.2. При изменении структуры организации КД сохраняет свою юридическую силу ;

9.3. Итоги выполнения КД подводятся на собрании коллектива 1 раз в год;

9.4. Работодатель и профком обязуются разъяснять работникам положения КД, содействовать реализации их прав, основанных на коллективности договора

9.5. Контроль за выполнением КД осуществляют обе стороны, подписавшие его.

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель Профсоюзного
 комитета ГАУЗ «ГП №2»
 _____ Г.В. Болдоева
 «19» 06 _____ 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Главный врач
 _____ В.В. Колмакова
 «19» 06 _____ 2015 г.



План мероприятий по охране труда на 2015 год

№	Наименование мероприятий	Исполнитель или ответственный	Срок
1	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками	Инженер по ОТ	При приеме на работу
2	В соответствии с требованиями ГОСТа 12.0.004-90 ССБТ проверить прохождение инструктажей.	Инженер по ОТ, заведующие с/п	Первичный - при поступлении на работу, Повторный- 2 раза в год
3	Согласно ГОСТа 12.0.004-90 ССБТ провести обучение специалистов по охране труда	Инженер по ОТ	2 квартал
4	Организация проведения предварительных медицинских осмотров	ОК, инженер по ОТ доверенный врач	При приеме на работу
5	Обеспечение работников денежной компенсацией за молоко, работающих во вредных условиях труда, (согласно Коллективного договора)	Инженер по ОТ	Ежемесячно
6	Обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью, согласно отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды и	Инженер по ОТ	

	Коллективного договора		
7	Проверка состояний условия труда на рабочих местах, применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	Инженер по ОТ, заведующие с/п	Ежедневно Ежеквартально
8	Соблюдение требований пожарной безопасности в производственных помещениях, проведение инструктажей	Инженер по ОТ, заведующие с/п	Ежеквартально
9	Организация предоставления компенсации работникам, работающим во вредных условиях труда.	ОК, инженер по ОТ, заведующие с/п	Ежемесячно
10	Проверка своевременного технического обслуживания и освидетельствования медицинского оборудования	Главная медсестра Инженер по ОТ	Ежеквартально
11	Проверка теплового режима в зданиях	Начальник АХЧ,	Сентябрь- октябрь Постоянно
12	Пожарная безопасность: - перемотка пожарных рукавов на новую складку - испытание пожарных кранов на водоотдачу - зарядка огнетушителей	Начальник ШГО ЧС Начальник АХЧ	2 раза в год Май .
13	Периодический медицинский осмотр, согласно Приказа Минздравсоцразвития № 302н, от 12.04.2011 г.	Инженер по ОТ, ОХРС, зав. с/п	Апрель-май
14	Отчет по травматизму по форме №7	Инженер по ОТ	Ежеквартально
15	Дозиметрический контроль работников рентгенотделения	Инженер по ОТ зав. ОЛД.	Ежеквартально


Инженер по охране труда



Н.А. Шалбанова

« 10 » 08 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Профсоюзного
комитета


Г.В. Болдоева
«19» 06 2015 г.

Приложение № 2
«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГАУЗ «ГП №2»


В.В. Колмакова
«19» 06 2015 г.



СПИСОК

лиц, работающих с вредными условиями, получающих денежную
компенсацию за молоко


Отделение лучевой диагностики
Врач-рентгенолог
Флюорорегистратор
Уборщица
Рентгенлаборант
Клинико-диагностическая лаборатория
Врач-лаборант
Лаборант
Уборщица
Клин.лаборант ФАП Н.С.

Инженер по охране труда



Н.А. Шалбанова

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель Профсоюзного
 комитета


 Г.В. Болдоева
 «19» 06 2015 г.



Приложение № 3
 «УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГАУЗ «ГП №2»

В.В. Колмакова
 2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

норм бесплатной выдачи работникам хозяйственной части ГАУЗ «ГП №2»
 специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия или должность	Виды специальной одежды, обуви и СИЗ	Количество	Сроки носки
1	Водитель легкового автомобиля	Комбинезон хлопчатобумажный (халат) Перчатки с полимерным покрытием Зимой при работе с неотапливаемой кабиной дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Жилет сигнальный	1 6 пар 1 1	1 год 1 год 1,5 года 1
6	Уборщик (на) производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара	1 год 1 год 1 год
9	Дворник	Костюм хлопчатобумажный (халат) Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Плащ не промокаемый Жилет сигнальный Сапоги кожаные (кирзовые) Рукавицы комбинированные На наружных работах зимой дополнительно: Валенки Куртка на утепляющей подкладке Рукавицы меховые	1 1 6 пар 1 1 1 пара 6 пар 1 пара 1 1 пара	1 год 1 год 1 год 3 года 3 года 1 год 1 год 3 года 3 года 3 года
10	Штукатур-маляр	Костюм хлопчатобумажный (халат) Очки защитные Головной убор Респиратор	1 1 1 1	1 год До износа 1 год До износа
11	Слесарь - сантехник	Костюм брезентовый или хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые (кирзовые) Перчатки с полимерным покрытием На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке	1 1 пара 6 пар 1	1 год 1 год 1 год 3 года

		Перчатки резиновые Противогаз	1 пара 1	Дежур. Дежур.
12	Столяр -плотник	Костюм из смешанных тканей Перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке	1 6 пар 1 пара 1	1 год 1 год 1 год 3 года
13	Электрик	Костюм из смешанных тканей Перчатки с полимерным покрытием Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Ботинки кожаные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке	1 6 пар 1 пара 1 пара 1 пара 1	1 год 1 год Дежур. Дежур. 1 год 3 года
14	Гардеробщица	Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей	1	1 год
15	Уборщица по уборке туалетов	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Сапоги резиновые	1 1 пара 1 пара	1 год До износа 1 год
17	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар	1 год 1 год
19	Сторож	Плащ хлопчатобумажный с водосталкивающей пропиткой (брзент) - дежурный Сапоги кирзовые Костюм из смешанных тканей На наружных работах зимой дополнительно: Валенки Куртка на утепляющей подкладке	1 1 пара 1 1 пара 1	3 года 1 год 3 года 3 года 3 года
20	Комплексный рабочий по обслуживанию зданий	Костюм х/б Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покрытием Респиратор Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей основе Валенки	1 1 4 До изн. 2 1	1 год 1 год 3 года 3 года

Расчеты произведены согласно типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, установленных приказом от 01 октября 2008 года № 54Н Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ
норм бесплатной выдачи медицинским работникам ГАУЗ «ГП №2» специальной
одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты

Наименование профессий,	Наименование спецодежды,	Нормы
-------------------------	--------------------------	-------

	должностей	спецодежды и других СИЗ	выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	Врач, средний медперсонал	Халат х/б	2
2	Врачи, средний медперсонал операционных и перевязочных кабинетов.	Халат х/б Колпак Фартук непромокаемый При работе с электронинструментарием: Галоши диэлектрические Очки защитные Перчатки резиновые	2 2 Дежурный Дежурный До износа До износа
3	Врач, средний медперсонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических и кожно-венерологических кабинетов	Халат Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	2 Дежурный До износа
4.	Врач, средний медперсонал инфекционных кабинетов	Халат х/б Перчатки резиновые Респиратор марлевый	2 До износа До износа
5	Врач-отоларинголог	Халат х/б Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	2 Дежурный До износа
6	Врач, средний и младший медперсонал, работающий в рентгеновских кабинетах	Халат х/б Фартук из просвинцованной резины Юбка или передник из просвинцов. резины Перчатки из просвинцов. Резины Перчатки из х/б Очки для адаптации	2 Дежурный Дежурный Дежурные Дежурные До износа
7	Врач, средний и младший медперсонал лаборатории	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды дополнительно: Галоши резиновые	2 Дежурный До износа Дежурные До износа дежурные
8	Врач, средний медперсонал светозлектролечебных кабинетов	Халат х/б Перчатки диэлектрические Очки защитные	2 Дежурные До износа
9	Врач, средний медперсонал бригады неотложной помощи	Костюм летний Костюм зимний Головной убор летний Головной убор зимний	1 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
10	Водитель автомобиля	Халат х/б Перчатки х/б Зимой при работе с неотапливаемой кабиной	1 6 пар

		дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Жилет сигнальный	1 на 1,5 года 1
11	Уборщица	Халат х/б Перчатки резиновые Сапоги резиновые	2 До износа 1

Инженер по охране труда



Н.А. Шалбанова

«19» 06 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
ГАОУЗ «Городская поликлиника №2»
Г.В. Болдосва
« ___ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
ГАОУЗ «Городская поликлиника №2»
В.В. Колмакова
_____ 2015 г.



**Перечень
профессий (должностей), которым положена
бесплатная выдача смывающихся и обезвреживающих средств
(Приказ МЗ СР РФ от 17.12.2010г. №1122н)**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи (на 1 месяц)
Хозяйственная служба			
1.	Уборщик служебных помещений	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах Защитный крем для рук гидрофильного действия	200г. 250мл. 100мл.
2.	Водитель	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200г. 250мл.
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200г. 250мл.
4.	Дворник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200г. 250мл.
5.	Кочегар	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах Защитный крем для рук гидрофильного действия Очищающая паста для рук	300г. 500 мл. 100мл. 200 мл.

Инженер по охране труда

Н.А. Шалбанова

Приложение №4

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель профкома
 ГАУЗ «Городская поликлиника №2»
 _____ Г.В. Болдоева
 « ____ » _____ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
 Главный врач
 ГАУЗ «Городская поликлиника №2»
 _____ В.В. Колмакова
 « ____ » _____ 2015 г.

**Перечень
 профессий (должностей), которым положена
 бесплатная выдача смывающихся и обезвреживающих средств**
 (Приказ МЗ СР РФ от 17.12.2010г. №1122н)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи (на 1 месяц)
Хозяйственная служба			
1.	Уборщик служебных помещений	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах Защитный крем для рук гидрофильного действия	200г. 250мл. 100мл.
2.	Водитель	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200г. 250мл.
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200г. 250мл.
4	Дворник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200г. 250мл.
5.	Кочегар	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах Защитный крем для рук гидрофильного действия Очищающая паста для рук	300г. 500 мл. 100мл. 200 мл.
6	Штукатур-маляр	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах Защитный крем для рук гидрофильного действия Очищающая паста для рук	300г. 500мл. 100 мл. 200 мл.

Инженер по охране труда

Н.А. Шалбанова

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Профсоюзного
комитета

 Г.В. Болдоева



Главный врач ГАУЗ «ГП №2»

В.В. Колмакова

**Список структурных подразделений и должностей
ГАУЗ «Городская поликлиника №2»
с вредными и (или) опасными условиями труда**

1. Отделение лучевой диагностики:

- заведующий отделением, врач-рентгенолог
- врач-рентгенолог
- врач ультразвуковой диагностики
- медицинская сестра УЗД
- рентгенлаборант
- медицинский регистратор
- уборщик

2. Клинико-диагностическое отделение:

- заведующий клинико-диагностической лабораторией, врач клинической лабораторной диагностики
- врач клинической лабораторной диагностики
- лаборант
- уборщик

3. Отделение медицинской реабилитации:

- заведующий отделением, врач-физиотерапевт
- врач - физиотерапевт
- медицинская сестра по физиотерапии

4. Специализированное хирургическое отделение - ЦАХ и ОГ

- врач анестезиолог-реаниматолог
- медицинская сестра - анестезист

5. Отделение амбулаторной паллиативной медицинской помощи (Центр противоболевой терапии)

- врач-анестезиолог
- медицинская сестра патронажная

6. Женская консультация:

- врач ультразвуковой диагностики
- медицинская сестра УЗД

7. Клинико-диагностическое отделение №1 :

- врач-онколог
- медицинская сестра врача онколога
- врач-инфекционист

- медицинская сестра врача инфекциониста
- уборщик (инф.каб)
- врач - дерматовенеролог
- медицинская сестра врача- дерматовенеролога
- уборщик (каб.дерматовенеролога)

8. Клинико-диагностическое отделение №2 (ГКРЦ)

- врач-аллерголог-иммунолог (занятый работой с аллергенами)
- медицинская сестра аллерголога-иммунолога (занятая работой с аллергенами)

9. Детская поликлиника:

- врач-фтизиатр
- медсестра (специализированных детских садов и детских садов с санаторными группами для детей с туберкулезной интоксикацией).

10. Кабинет логопеда:

- логопед

Инженер по охране труда



Н.А. Шалбанова

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель Профсоюзного
 комитета
 _____ Г.В. Болдоева



Приложение № 6
 «УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГАУЗ «ГП №2»

В.В. Колмакова

Перечень должностей

Должность	с вредными и опасными условиями труда (кал.днях) согласно постановления №298/П-22 от 25.10.1974г.	с ненормированным рабочим днем (кал.днях)	в местностях приравненных к районам Крайнего Севера(кал.днях)
Работники аппарата управления			
Главный врач	-	14	8
Секретарь-руководителя	-	14	8
Секретарь-машинистка	-	14	8
Начальник по ГО и ЧС	-	14	8
Специалист по ГО	-	14	8
Юрисконсульт	-	14	8
Отдел кадров			
Начальник ОК	-	14	8
Специалист ОК	-	14	8
Инспектор ВУС	-	14	8
Планово-экономический отдел			
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	-	14	8
экономист	-	14	8
Бухгалтерия			
Главный бухгалтер	-	14	8
Заместитель главного бухгалтера	-	14	8
Бухгалтер расчетной	-	14	8
Бухгалтер по финансовому учету	-	14	8
Бухгалтер -кассир	-	14	8
Бухгалтер материальной группы	-	14	8
Бухгалтер - ревизор	-	14	8
Хозяйственный отдел			
Начальник хозяйственного отдела (материально-технического)	-	14	8

снабжения)			
Инженер по медицинскому оборудованию	-	-	8
Инженер по охране труда	-	14	8
Агент по снабжению	-	14	8
Механик гаража	-	7	8
Заведующий складом	--	14	8
Водитель автомобиля	7	-	8
Инженер-электрик	-	-	8
Обслуживающий персонал			
Электрик	-	---	8
Столяр-плотник, подсобный рабочий	-	---	8
Поликлинический персонал			
Зам.гл.врача по лечебно-профил. работе	-	14	8
Зам.гл.врача по клинико-экспертной работе	-	14	8
Зам.гл. врача по организации и экспертной работе		14	8
Зам.гл.врача по менеджменту и развитию медицинских услуг		14	8
Заместитель главного врача по оказанию медицинской помощи студентам		14	8
Начальник отдела контроля и качества медицинской помощи		14	8
Организационно-методический кабинет			
Заведующий организационно-методическим отделом, врач-статистик	14	-	8
Врач-статистик	14	-	8
Медицинский статистик	14	-	8
Врач-клинический фармаколог	14	-	8
Медицинская сестра врача-клинического фармаколога	14	-	8
Техник (оператор)	-	14	8
Программист	-	14	8
Отдел АСУ			

Начальник отдела АСУ	-	14	8
Программист	-	14	8
Программист	-	14	8
Инженер-программист	-	14	8
Полуклинический персонал			
Главная медицинская сестра	14	-	8
Медицинская сестра врача консультативной комиссии	14	-	8
Врач – эпидемиолог	14	-	8
Обслуживающий персонал			
Сестра-хозяйка	14	-	8
Кастелянша	-	14	8
Зав. хозяйством	-	14	8
Гардеробщица	--	--	8
Дворник	--	--	8
Сторож	--	--	8
Уборщик	-	14*	8
Терапевтическое(педиатрическое) отделение			
Заведующий отделением, врач терапевт, врач педиатр	14 3 (согласно Постановления Совета Министров РСФСР от 17.01.1991 № 27 при наличии участкового стажа 3 года)	-	8
Участковый врач терапевт, Участковый врач педиатр	--- 14 3 (согласно Постановления Совета Министров РСФСР от 17.01.1991 № 27 при наличии	-	8
Старшая медицинская сестра	14	-	8
Участковая медицинская сестра	14 3 (согласно Постановления Совета Министров РСФСР от 17.01.1991 № 27	-	8

	при наличии участкового стажа 3 года)		
Врач терапевт (доверенный)	14	-	8
Врачебная амбулатория			
Врач общей практики	---- 14 3 (согласно Постановления Правительства РФ от 30.12.1998 № 1588 при наличии участкового стажа 3 года	----	8
Медсестра общей практики	---- 14 3 (согласно Постановления Правительства РФ от 30.12.1998 № 1588 при наличии участкового стажа 3 года	----	8
Фельдшер (ВА, ФАП)	---- 14 3 (согласно Постановления Правительства РФ от 30.12.1998 № 1588 при наличии участкового стажа 3 года	----	8
Консультативно-диагностическое отделение № 1,3,4, ДШО (взрослое, детское)			
Заведующий отделением	14	-	8
Врачи специалисты	14	-	8
Психолог	-	14	8
Логопед	-	28	8
Медицинские сестры	14	-	8
Фельдшер	14	-	8
Женская консультация			
Заведующий женской	14	-	8

консультацией , врач акушер-гинеколог			
Старшая акушерка	14	-	8
Врачи акушер - гинекологи	14	-	8
Акушерка	14	-	8
Отделение функциональной диагностики			
Заведующий отделением, врач функционалист	14	-	8
Врач функциональной диагностики	14	-	8
Медицинская сестра функциональной диагностики	14	-	8
Отделение медицинской реабилитации			
Заведующий отделением, врач физиотерапевт	14	-	8
Врач физиотерапевт	14	-	8
Врач мануальной терапии	14	-	8
Старшая медицинская сестра	14	-	8
Медицинская сестра по физиотерапии	14	-	8
Инструктор по лечебной физкультуре	14	-	8
Медицинская сестра(брат) по массажу	14	-	8
Врач терапевт дневного стационара	14	-	8
Медицинская сестра дневного стационара	14	-	8
Уборщик	-	-	8
Отделение лучевой диагностики			
Заведующий отделением, врач рентгенолог	7 14	-	8
Врач рентгенолог	7 14	-	8
Врач УЗИ	14	-	8
Рентгенлаборант	7 14	-	8
Медицинская сестра УЗД	14	-	8
Медицинский регистратор	14	-	8

Уборщик	-	14*	8
Клинико-диагностическая отделение			
Заведующий лабораторией, врач клин. лабораторной диагностики	---	---	8
Врач клинической лабораторной диагностики	14	---	8
Лаборант	---	---	8
Уборщик	---	14*	8
Отделение амбулаторной паллиативной медицинской помощи (Центр противоболевой терапии)			
Заведующий отделением врач терапевт	---	---	8
Старшая медицинская сестра	14	---	8
Медицинская сестра патронажная	14	---	8
Городской травмпункт №2			
Заведующий травмпунктом	14	---	8
Старшая медицинская сестра	14	---	8
Врач травматолог-ортопед для оказания круглосуточной амбулаторной травматологической помощи	14	---	8
Врач травматолог-ортопед для ведения прием взрослых больных	14		
Рентгенлаборант	7 14	---	8
Медицинская сестра врача травматолога-ортопеда для оказания круглосуточной амбулаторной травматологической помощи	14	---	8
Медицинская сестра врача травматолога-ортопеда для ведения прием взрослых больных	14	---	8

Медицинская сестра гинекологического кабинета	14	---	8
Медицинский регистратор	14	---	8
Уборщик	-	14*	8
Отделение неотложной медицинской помощи			
Заведующий отделением -врач терапевт	14	-	8
Врач педиатр	14	-	8
Врач-терапевт	14	-	8
Старший фельдшер	14	-	8
Фельдшер	14	-	8
Мед. сестра, фельдшер по приему вызова	14	-	8
Регистратура			
Старший медицинский регистратор (без.мед. образования)	14	---	8
Медицинский регистратор (без.мед. образования)	14	---	8
Специализированное хирургическое отделение –Центр амбулаторной хирургии и оперативной гинекологии (ЦАХ и ОГ)			
Заведующий отделением ,врач хирург	---	---	8
Врач хирург	14	---	8
Врач анестезиолог – реаниматолог	14	---	8
Врач акушер-гинеколог	14	---	8
Врач детский хирург	14	---	8
Медицинские сестры	14	---	8
Акушерка	14	---	8
Кастелянша	-	14	8
Уборщик	-	14*	8

*При условии непрерывной работы у Работодателя не менее трех лет